Приложение

к Приказу министра финансов

№\_138 от 15.12.2025

„Приложение

к Приказу министра финансов

№ 40 от 8 апреля 2016 г”

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрировании бюджетной классификации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Бюджетная классификация состоит из регистров, называемых списками кодов для каждого отдельного элемента бюджетной классификации, утвержденных согласно приложению № 1 к Приказу министра финансов № 208 от 24 декабря 2015 года «О бюджетной классификации» – *Организационная классификация, Функциональная классификация, Программная классификация: A. Программы и подпрограммы и B. Виды деятельности, Экономическая классификация и Классификация источников.*

**II. СУБЪЕКТЫ И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

2. Субъектами администрирования и использования бюджетной классификации являются:

a) владелец – Министерство финансов (МФ);

b) держатель – ГУ "Центр информационных технологий в финансах";

c) регистратор – Главное управление бюджетных политик и бюджетного синтеза Министерства финансов;

d) получатель – публичные органы и бюджетные учреждения – получатели бюджетных ассигнований, другие органы и организации, уполномоченные законом или соглашениями в получении данных о бюджетной классификации.

3. Владелец бюджетной классификации может делегировать дополнительно или изменять определенные полномочия между субъектами путем внесения изменений в настоящее положение.

4. Обязанности держателя бюджетной классификации:

a) поддержка электронных списков кодов в информационной системе финансового управления;

b) обеспечение защиты от случайных или несанкционированных удалений, других противоправных действий;

c) обеспечение доступа получателей к соответствующим классификациям;

d) предоставление информации о бюджетной классификации из информационной системы финансового управления, согласно законодательству или соглашению.

5. Обязанности регистратора бюджетной классификации:

a) первичная разработка списков кодов соответствующих классификаций и методических указаний по их применению, а также управление уточнениями;

b) рассмотрение предложений о внесении изменений в бюджетную классификацию, поступивших от получателей, на основании письменных обращений управлений МФ, согласно полномочиям;

c) дополнение совместно с управлениями МФ, согласно полномочиям, в бюджетную классификацию, в том числе данными о специфических атрибутах кодов, связями между списками кодов, а также с другими классификаторами, которые используются в информационной системе финансового управления, сроком действия и другой необходимой информацией;

d) согласование изменений и дополнений в экономическую классификацию с Главным управлением Государственного казначейства в целях их интегрирования с планом счетов и заполнение в соответствующем бланке «Код бухгалтерского счета», «Актив/Пассив», «Кассовый метод бухгалтерского учета (С)», «Метод начислений бухгалтерского учета (А)»;

e) передача первоначальной бюджетной классификации и изменений к ней держателю для введения в информационную систему финансового управления;

f) разработка, утверждение и опубликование приказов о внесении изменений и дополнений в бюджетную классификацию и в методические указания по ее применению, согласно установленным правилам;

g) ведение Регистра приказов о внесении изменений и дополнений в бюджетную классификацию, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

**II.1 АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ**

51. Администратор доходов - бюджетный орган /бюджетное учреждение, наделенные правом сбора/возврата, учета и контроля поступлений в бюджеты–компоненты национального публичного бюджета и ответственные за правильность их исчисления и взимания.

52.Администраторы доходов устанавливаются в соответствии с нормативными актами, на основании которых устанавливается сбор доходов и других поступлений в национальный публичный бюджет.

53. Перечень и коды администраторов доходов представлены в Приложении № 51 к настоящему Положению.

**III. ПРАВИЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

6. Бюджетная классификация в электронном формате ведется в информационной системе финансового управления.

7. Бюджетная классификация поддерживается на румынском и русском языках.

8. Изменение бюджетной классификации для применения в процессе разработки бюджета на следующий год осуществляется на основании предложений подразделений МФ, а также предложений, поступивших от центральных и местных органов публичной власти, рассмотренных по необходимости управлениями МФ - как правило, до начала процесса представления предложений по бюджету.

9. Изменение организационной классификации на местном уровне осуществляется на основании предложений финансовых управлений АТЕ, с представлением документов, обосновывающие внесение изменений (ходатайство, копии решений местных советов об изменении структуры и организационного подчинения АТЕ, бланки изменений организационной классификации, другие подтверждающие документы) в Управление местных бюджетов Главного управления бюджетных политик и бюджетного синтеза, который в сотрудничестве по необходимости с подразделениями МФ, направит держателю бюджетной классификации проверенные бланки изменений организационной классификации.

10. Документы, обосновывающие внесение изменений в бюджетную классификацию, хранятся у регистратора, в соответствии с правилами хранения документов.

**IV. ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ДАННЫХ В БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

11. Регистрация данных в бюджетной классификации предусматривает первоначальную регистрацию и внесение последующих изменений и дополнений.

12. Первоначальная регистрация бюджетной классификации, а также изменения и дополнения к ней осуществляются на основании приказа министра финансов/государственного секретаря (бюджетные политики). Каждой позиции в списке кодов присваивается единственный в своем роде код, который не меняется в течение всего срока действия.

13. Внесение первоначальной бюджетной классификации в информационную систему финансового управления, а также последующие изменения и дополнения производятся непосредственно держателем на основании приложений 2-8 к настоящему положению, подписанные и переданные держателю регистратором по электронной почте, вместе с приказами, которыми были утверждены.

14. Каждый код бюджетной классификации имеет определенный срок действия: a) « c \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_»; или b) неограниченный. Срок действия устанавливается регистратором в момент регистрации.

15. По истечении срока действия кода бюджетной классификации код физически не исключается из соответствующего списка, не удаляется, а блокируется доступ к его применению для текущих операций, начиная с даты аннулирования. Недействительные коды отображаются в исторических отчетах о бюджете за тот период, когда они действовали.

16. Аннулирование кодов организационной классификации, как правило, обрабатывается последним днем текущего года.

17. Код позиции из списка кодов, срок действия которого истек, не используется для другой регистрации.

**V. ДОСТУП И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

18. Бюджетная классификация публикуется согласно действующему законодательству.

19. Держатель бюджетной классификации обеспечивает доступ к бюджетной классификации пользователям информационной системы финансового управления.

20. Предоставление бюджетной классификации третьим лицам осуществляется в порядке, установленным нормативными актами и соглашениями.